



PLAN DE FORMATION BATIGEST CONNECT

Informations Pratiques

Durée :

•1 à 4 jours, modulables suivant la complexité du Dossier sur la base de 7 h/J

Référence: BATIGEST

Tarif: 650 € HT / Jour

Public visé : Chef d'entreprise, Commercial, Agent Comptable

Délais d'accès : Aucuns délais

Prérequis : Utilisation courante de l'environnement Windows

Effectif maximum : Individualisée ou par groupe de 4 au maximum

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Remise d'un support de formation.

Modalités mobilisées :

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Tous les exercices seront vérifiés et corrigés individuellement par le formateur afin de passer à l'étape suivante.

Appréciation des résultats :

Quiz de validation des acquis

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques: 40% 60%.

Points forts / Plus de cette formation

Formation en petit groupe permettant un réel échange sur les applications terrain.

Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance de l'utilisation de la solution Batigest connect

Accessibilité aux personnes handicapées : nous consulter si le stagiaire à un handicap

Objectif pédagogique

Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation de pouvoir Comprendre le fonctionnement de Batigest connect.

Il sera capable de proposer des devis qu'il pourra transférer en bon de livraison puis en facture et en avoir le cas échéant, il sera à l'aise pour retrouver ses clients faire des statistiques sur ses ventes, imprimer son journal de vente, protéger l'accès à son dossier et sauvegarder le programme sur une unité de stockage externe.

Parcours pédagogique

Paramétrages de Base

Description et environnement du logiciel
Terminologie, navigation
Notion Applications, Dossiers, Sociétés, Bibliothèques
Mise à jour de tarif, Format d'Import

Création

Création d'un dossier et paramètres
Création et personnalisation des bases (Articles, clients, fournisseurs, représentants, familles...)
Ajout / suppression

Clients et Répertoires

Manipulation Fichiers, Gestion de la fiche, Impression, Import de données
Paramétrage avancé

Bibliothèque

Généralités, compositions des ressources
Familles, sous-familles,
Transferts d'éléments
Mise à jour, Impression

Les Devis

Gestion Explorateur Affaires, Création Devis, Travail sur l'Etude, Coefficients, Frais annexes
Contrôle de saisie, Ratios d'analyse, Déboursés
Impression et analyse
Modèles Impression

Factures et Factures d'avancement

Transfert de pièces, Gestion de l'avancement, Notion de période, Affectation, Impression
Avoirs

Personnalisation des Etats

Modification du colonage,
Attributs de caractères,
Champs imprimables et styles

Traitement

Sauvegarde / Restauration du dossier