



## PLAN DE FORMATION BATIGEST CONNECT

### Informations Pratiques

#### Durée :

• 1 à 4 jours, modulables suivant la complexité du Dossier sur la base de 7 h/J

#### Référence: BATIGEST

**Tarif:** 650 € HT / Jour

**Public visé :** Chef d'entreprise, Commercial, Agent Comptable

**Délais d'accès :** Aucuns délais

**Prérequis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Effectif maximum :** Individualisée ou par groupe de 4 au maximum

#### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Remise d'un support de formation.

#### Modalités mobilisées :

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Tous les exercices seront vérifiés et corrigés individuellement par le formateur afin de passer à l'étape suivante.

#### Appréciation des résultats :

Quiz de validation des acquis

**Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques:** 40% 60%.

#### Points forts / Plus de cette formation

Formation en petit groupe permettant un réel échange sur les applications terrain.

#### Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance de l'utilisation de la solution Batigest connect

**Accessibilité aux personnes handicapées :** nous consulter si le stagiaire a un handicap

### Objectif pédagogique

Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation de pouvoir Comprendre le fonctionnement de Batigest connect.

Il sera capable de proposer des devis qu'il pourra transférer en bon de livraison puis en facture et en avoir le cas échéant, il sera à l'aise pour retrouver ses clients faire des statistiques sur ses ventes, imprimer son journal de vente, protéger l'accès à son dossier et sauvegarder le programme sur une unité de stockage externe.

### Parcours pédagogique

#### Paramétrages de Base

Description et environnement du logiciel  
Terminologie, navigation  
Notion Applications, Dossiers, Sociétés, Bibliothèques  
Mise à jour de tarif, Format d'Import

#### Création

Création d'un dossier et paramètres  
Création et personnalisation des bases (Articles, clients, fournisseurs, représentants, familles...)  
Ajout / suppression

#### Clients et Répertoires

Manipulation Fichiers, Gestion de la fiche, Impression, Import de données  
Paramétrage avancé

#### Bibliothèque

Généralités, compositions des ressources  
Familles, sous-familles,  
Transferts d'éléments  
Mise à jour, Impression

#### Les Devis

Gestion Explorateur Affaires, Création Devis, Travail sur l'Etude, Coefficients, Frais annexes  
Contrôle de saisie, Ratios d'analyse, Déboursé  
Impression et analyse  
Modèles Impression

#### Factures et Factures d'avancement

Transfert de pièces, Gestion de l'avancement, Notion de période, Affectation, Impression  
Avoirs

#### Personnalisation des Etats

Modification du colonage,  
Attributs de caractères,  
Champs imprimables et styles

#### Traitement

Sauvegarde / Restauration du dossier

Version 2 du 15/01/24